

## **SECTIEREGLEMENT AIKIDO NEDERLAND**

- Artikel 1. Secties
- Artikel 2. Taken en bevoegdheden van een sectie
- Artikel 3. Leden
- Artikel 4. Graduering
- Artikel 5. Samenstelling en verkiezing van het sectiebestuur
- Artikel 6. Taken en bevoegdheden van het sectiebestuur
- Artikel 7. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het sectiebestuur
- Artikel 8. Bevoegdheid en samenstelling van de sectievergadering
- Artikel 9. Bijeenroepen van de sectievergadering
- Artikel 10. Agenda van de sectievergadering
- Artikel 11. Besluitvorming tijdens de sectievergadering
- Artikel 12. Commissies van de sectie
- Artikel 13. Bevoegdheid bondsbestuur

### **Artikel 1 - Secties**

1. Op secties is het bepaalde in artikel 12 van de Statuten van Aikido Nederland mede van toepassing.
2. Een sectie bestaat uit een specifieke stijlform van Aikido of technische lijn binnen de stijlform Aikikai.
3. Aikido Nederland kent de navolgende secties:
  - a. de AFN;
  - b. de AKN;
  - c. de ASN;
  - d. de CABN;
  - e. de DAF;
  - f. de Itokan;
  - g. de TAKN;
  - h. de Yuwakai;
  - i. Aikibudo
  - j. Tomiki Aikido;
  - k. Yoseikan-Aikido;
  - l. Tendoryu Aikido;
  - m. Individuele leden en Overige stijlvormen.
  - n. Doushi <sup>1</sup>
4. In de sectie Individuele leden en Overige stijlvormen worden, zolang een stijlform nog geen sectie is geworden, de overige stijlvormen van Aikido ondergebracht.
5. De bondsvergadering is bevoegd secties op te heffen en om nog andere secties in te stellen.
6. Dit Sectiereglement is van toepassing op de secties. Het Sectiereglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de bondsvergadering. Het bepaalde in artikel 23 van de Statuten is op de vaststelling en wijziging van dit Sectiereglement van toepassing.
7. Elke sectie is bevoegd ten behoeve van het technisch inhoudelijk beleid van haar stijlform een Bijlage bij dit Sectiereglement vast te stellen. De Bijlage zal zijn genaamd: 'Bijlage van de Sectie, gevolgd door de sectienaam'. De Bijlage wordt vastgesteld en gewijzigd door de desbetreffende sectievergadering. De bijlage mag niet in strijd zijn met dit Sectiereglement en met de statuten en reglementen van de Aikido Nederland en evenmin met het beleid van de Aikido Nederland. Bedoelde Bijlage bij een Sectiereglement van de betreffende sectie wordt door de bondsvergadering getoetst op strijdigheid met de statuten, reglementen en het beleid van de Aikido Nederland.
8. Een lid van het bondsbestuur kan vergaderingen van het sectiebestuur en van de sectievergadering bijwonen.

---

1 Toegetreten 2020-11-28

**Artikel 2 - Taken en bevoegdheden van een sectie**

1. De secties regelen de zaken die uitsluitend de eigen sectie betreffen. Het bondsbestuur en de bondsvergadering regelen de sectieoverstijgende aangelegenheden.
2. Een sectie is met betrekking tot haar stijlform(en) autonoom in het te voeren technisch-inhoudelijk beleid van de stijlform(en). Het werkterrein van een sectie betreft de organisatie en de ontwikkeling van de stijlform van die sectie, alsmede de graduering per stijlform.
3. Een sectie bevordert de deelname aan stijlformspecifieke evenementen.

#### **Artikel 3 - Leden**

1. Gradueringleden en Individuele leden worden door het bondsbestuur ingedeeld in een sectie.
2. Gradueringleden kunnen lid zijn van meerdere sectie, maar slechts lid van 1 aikikai sectie.
3. Gradueringleden kunnen geen lid zijn van een andere Aikido organisatie anders dan Aikido Nederland.
4. De verenigingsleden worden in de Aikikai secties vertegenwoordigd door hun vereniging.

#### **Artikel 4 - Graduering**

1. Alleen leden die tot een sectie of een technische lijn behoren kunnen worden gegradueerd. De technische lijnen zijn nader omschreven in de Bijlage van het Sectiereglement van de desbetreffende sectie.
2. Een lid kan in een sectie alleen worden gegradueerd bij de technische lijn waartoe hij behoort.

#### **Artikel 5 - Samenstelling en verkiezing van het sectiebestuur**

1. Een sectiebestuur bestaat uit ten minste drie personen, die als lid bij de desbetreffende sectie zijn ingedeeld. De sectievergadering stelt het aantal leden van het sectiebestuur vast.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd en kandidaat gesteld.
3. De leden van een sectiebestuur worden in de vergadering van de sectievergadering kandidaat gesteld door het sectiebestuur en/of door drie onder de sectie ressorterende leden. Een kandidaat dient lid te zijn van de Aikido Nederland en onder de desbetreffende sectie te ressorteren.
4. Het lidmaatschap van het sectiebestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bondsbestuur, het lidmaatschap van een ander sectiebestuur, een sectievergadering, de tuchtcommissie of de commissie van beroep en met het zijn van bondsafgevaardigde.
5. Het sectiebestuur en/of drie leden van de sectievergadering kunnen schriftelijk kandidaten stellen voor het sectiebestuur tot uiterlijk vier weken voor de vergadering van de sectievergadering. Tevens komt in de gevallen, zoals vermeld in artikel 13, aan het bondsbestuur de bevoegdheid toe kandidaten te stellen.
6. De leden van een sectiebestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende leden van een sectiebestuur kunnen nadien aansluitend tweemaal voor eenzelfde periode van drie jaren worden herbenoemd. Na afloop van de derde periode kan het desbetreffende bestuurslid eerst weer tot lid van een sectiebestuur worden benoemd nadat hij gedurende drie jaren geen lid van het sectiebestuur is geweest.
7. De leden van een sectiebestuur treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de sectievergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
8. Het sectiebestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende vergadering van de sectievergadering voorzien.
9. Na het benoemen van leden van een sectiebestuur worden de functies verdeeld en de taken van ieder lid van het sectiebestuur vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder lid van het sectiebestuur is tegenover de Aikido Nederland gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van het sectiebestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het

treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

10. Een lid van een sectiebestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de sectievergadering met twee/derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst.

Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De sectievergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het sectiebestuur door de sectievergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.

11. Het lidmaatschap van het sectiebestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming, indien de betrokkene niet meer bij de sectie is ingedeeld en wanneer het lidmaatschap van de Aikido Nederland eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van een sectiebestuur indien het lid van het sectiebestuur wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van een sectiebestuur.

#### **Artikel 6 - Taken en bevoegdheden van het sectiebestuur**

1. Een sectiebestuur is in zijn sectie belast met het uitvoeren van het bondsbeleid en van de besluiten van het bondsbestuur en van de bondsvergadering. Een sectiebestuur is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur.
2. Een sectiebestuur is tevens bevoegd eigen activiteiten binnen zijn sectie te verrichten, waarvoor het sectiebestuur verantwoording verschuldigd is aan de eigen sectievergadering. De eigen activiteiten mogen niet in strijd zijn met het beleid van de Aikido Nederland. Een sectiebestuur is met betrekking tot de eigen activiteiten bevoegd te handelen binnen de door de sectievergadering vastgestelde begroting.
3. Een sectiebestuur en het bondsbestuur overleggen periodiek met elkaar en in ieder geval wanneer het sectiebestuur of het bondsbestuur behoefte aan overleg heeft.
4. Een sectiebestuur kan aan de bij zijn sectie ingedeelde leden verplichtingen opleggen.
5. Een sectiebestuur stelt jaarlijks voor de eigen activiteiten in de sectie een activiteitenplan op dat tezamen met de bijbehorende begroting door de sectievergadering dient te worden goedgekeurd.  
Het sectiebestuur is bevoegd ter financiering van de sectieactiviteiten van de bij die sectie ingedeelde leden een sectiebijdrage te verlangen.
6. Een sectiebestuur doet binnen twintig dagen na het door het sectiebestuur of na een door de sectievergadering genomen besluit dat van toepassing is op de leden van die sectie mededeling aan de onder die sectie ressorterende leden en aan het bondsbestuur.
7. De voorzitter van het sectiebestuur is belast met de algemene leiding in de sectie en draagt er zorg voor dat het sectiebestuur toeziet op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten.  
De voorzitter van het sectiebestuur is bij de officiële vertegenwoordiging van de sectie de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander heeft opgedragen. De voorzitter van een sectiebestuur leidt de vergaderingen van dat sectiebestuur en van de sectievergadering en stelt de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging aan te brengen. De voorzitter van het sectiebestuur heeft het recht de beraadslagingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen wanneer meer dan eenderde van de aanwezige leden dit verlangt.
8. De voorzitter van het sectiebestuur is de bondsafgevaardigde en vertegenwoordigd de sectie op de bondsvergadering.
9. Een sectiebestuur vergadert wanneer de voorzitter of twee andere leden van het sectiebestuur dat gewenst achten.
10. Bij afwezigheid van de voorzitter van een sectiebestuur neemt de door het sectiebestuur aangewezen vice-voorzitter deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
11. De secretaris van een sectiebestuur is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.
12. De penningmeester van een sectiebestuur is als eerste verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en het financieel verslag van de sectie. De penningmeester levert de benodigde

financiële gegevens van de sectie tijdig aan de penningmeester van de Aikido Nederland. De penningmeester draagt er zorg voor dat het financieel verslag wordt ingericht op de door het bondsbestuur bepaalde wijze.

### **Artikel 7 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het sectiebestuur**

1. Aan een sectiebestuur komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe binnen de door de sectievergadering vastgestelde begroting. Het bepaalde in artikel 11 van de Statuten is op deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van overeenkomstige toepassing.
2. Een sectiebestuur is uitsluitend na schriftelijke volmacht van het bondsbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit verplichtingen voortvloeien voor de sectie welke niet blijken uit de door de sectievergadering vastgestelde begroting. Een sectiebestuur is niet bevoegd tot het aangaan van andere verplichtingen dan in de vorige zin bedoeld.
3. Een sectiebestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Aikido Nederland of die sectie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

### **Artikel 8 - Bevoegdheid en samenstelling van de sectievergadering**

1. Een sectievergadering beslist over die aangelegenheden die haar in de statuten of in dit Sectiereglement zijn opgedragen en over aangelegenheden die louter de eigen sectie raken.
2. De voorzitter van de sectie is de bondsafgevaardigde.
3. Een sectievergadering bestaat uit de bij die sectie ingedeelde leden. Bij de Aikikai secties zijn dat de leden van de in die sectie ingedeelde vereniging.
4. Adviserende leden van een sectievergadering zijn:
  - a. de leden van het desbetreffende sectiebestuur;
  - b. de leden van het bondsbestuur;
  - c. de leden van de commissies van de betreffende sectie;
  - d. alsmede al diegenen die door die sectievergadering als adviserend lid zijn toegelaten.Adviserende leden van een sectievergadering hebben het recht daarin het woord te voeren, maar kunnen niet aan de stemming deelnemen.

### **Artikel 9 - Bijeenroepen van de sectievergadering**

1. Jaarlijks worden ten minste twee sectievergaderingen gehouden: een voorjaarsvergadering en een najaarsvergadering. De voorjaarsvergadering wordt gehouden tussen 15 april en 30 mei, de najaarsvergadering tussen 15 oktober en 30 november. De betreffende sectievergadering wordt in ieder geval gehouden voordat de betreffende bondsvergadering wordt gehouden.
2. Een buitengewone vergadering van de sectievergadering wordt gehouden op verzoek van het desbetreffende sectiebestuur of van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de vergadering van de sectievergadering. Het verzoek tot houden van een buitengewone sectievergadering wordt met vermelding van en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk per aangetekende brief bij het sectiebestuur ingediend.
3. Een sectiebestuur doet binnen vier weken na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek een sectievergadering houden, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf tot die bijeenroeping over te gaan op de wijze waarop het sectiebestuur vergaderingen van de sectievergadering bijeenroept.
4. De oproepingstermijn van de in dit artikel bedoelde vergaderingen bedraagt drie weken. In bijzondere gevallen - zulks ter beoordeling van het sectiebestuur - kan deze termijn worden verkort tot ten minste een week.
5. Een sectiebestuur bepaalt waar en wanneer vergaderingen als bedoeld in dit artikel worden gehouden, behalve in het geval als bedoeld in het tweede gedeelte van de zin van lid 3, in welk

geval de verzoekers zulks kunnen bepalen.

**Artikel 10 - Agenda van de sectievergadering**

1. Het bijeenroepen gebeurt door een schriftelijke mededeling aan de leden. In afwijking van de vorige zin, kan de oproep tot het bijwonen van de sectievergadering eveneens geschieden door

- een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het lid voor dit doel aan de Aikido Nederland bekend heeft gemaakt, mits het lid met deze wijze van oproeping heeft ingestemd. Het lid ontvangt dan tevens de bijlagen bij de agenda langs elektronische weg.
2. De agenda van de voorjaarsvergadering van de sectievergadering bevat in ieder geval:
    - a. het vaststellen van de notulen van de vorige sectievergadering;
    - b. het jaarverslag van het sectiebestuur;
    - c. het vaststellen van het financieel verslag van de sectie over het afgelopen boekjaar;
    - d. het verlenen van décharge aan de leden van het sectiebestuur;
    - e. het bespreken van de agenda van de vergadering van de bondsvergadering;
    - f. de rondvraag.
  3. De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval:
    - a. het vaststellen van de notulen van de vorige sectievergadering;
    - b. het vaststellen van de sectiecontributie voor die sectie voor het komende boekjaar;
    - c. het vaststellen van de begroting;
    - d. het bespreken van de agenda van de vergadering van de bondsvergadering;
    - f. de rondvraag.
  4. Voorstellen worden aan de agenda van de sectievergadering toegevoegd indien deze voorstellen tijdig - voorzien van een toelichting - schriftelijk bij het sectiebestuur zijn ingediend door hetzij het sectiebestuur zelf of door het bondsbestuur dan wel door tenminste drie bij de sectie ingedeelde leden.
  5. Een sectiebestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, moties, vragen en/of eigen voorstellen, voorzien van een toelichting aan de agenda toe te voegen.

#### **Artikel 11 - Besluitvorming tijdens de sectievergadering**

1. In een sectievergadering hebben gradueringsleden en/of individuele leden ieder één stem.
2. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid van die sectie schriftelijk machtigen om namens hem of haar aan de stemming deel te nemen. Een lid dat door een ander lid schriftelijk is gemachtigd aan de stemming deel te nemen kan alleen namens zichzelf en één ander lid aan de stemming deelnemen.
3. De besluitvorming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 van de Statuten.

#### **Artikel 12 - Commissies van de sectie**

1. Een sectiebestuur en een sectievergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden daarvan te benoemen.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in dit reglement of in een Bijlage van dit Sectiereglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het sectiebestuur onderscheidenlijk door de sectievergadering.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het sectiebestuur wanneer zij door het sectiebestuur is ingesteld en aan de sectievergadering wanneer zij door de sectievergadering is ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden. De leden van een commissie worden benoemd voor de duur van drie jaren. Aftredende leden van een commissie kunnen nadien aansluitend tweemaal voor eenzelfde periode van drie jaren worden herbenoemd. Na afloop van de derde periode kan het desbetreffende commissielid eerst weer tot lid van die commissie worden benoemd nadat hij gedurende drie jaren geen lid van die commissie is geweest. Een lid van een commissie kan bij uitzondering aansluitend voor een vierde periode van drie jaren worden benoemd, indien het sectiebestuur of de sectievergadering hiertoe met twee derden meerderheid besluit.
5. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.

6. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.
7. Kandidaten voor het lidmaatschap van een door de sectievergadering ingestelde commissie worden voorgedragen door het desbetreffende sectiebestuur of door ten minste drie leden van die sectie. De kandidaatstelling wordt ten minste vier weken voor de dag van de vergadering van de sectievergadering ter kennis van de secretaris van het sectiebestuur gebracht, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat.

#### **Artikel 13 - Bevoegdheid bondsbestuur**

1. Wanneer zich in een sectie een conflict voordoet waarbij een sectiebestuur is betrokken, kan het bondsbestuur een mediator aanwijzen. De leden van de desbetreffende sectie zijn gehouden hun medewerking aan de mediation te verlenen.
2. Wanneer er ten aanzien van een sectiebestuur sprake is van een conflict of een sectiebestuur uit minder dan drie personen bestaat, is het bondsbestuur bevoegd kandidaten voor leden van het sectiebestuur te stellen.

## **BIJLAGE bij het Sectiereglement van de secties Aikikai**

### **Artikel A – Secties Aikikai**

1. Iedere Aikikai sectie vertegenwoordigt een technische lijn.
2. Voor elke technische lijn wordt slechts één vereniging tot de Aikido Nederland toegelaten.
3. Het lid is in zijn vereniging ingedeeld bij de technische de lijn die hij volgt. Een lid kan slechts tot één technische lijn behoren. Een lid kan jaarlijks met ingang van één januari van technische lijn veranderen.
4. De sectievergadering bestaat uit de bij de desbetreffende sectie ingedeelde lijnvereniging.

### **Artikel B – Internationale contacten**

1. De vereniging NAF, institutioneel lid van Aikido Nederland, vertegenwoordigt als democratische platform van de deelnemende Aikikai secties Nederland in de Internationale Aikido Federatie.

### **Artikel C - Accreditatielijns sectie Aikikai**

1. Het gradueren geschiedt in de secties Aikikai op verenigingsniveau.
2. De graduering geschiedt in naam van de Doshu.

### **Artikel D - Graduering sectie Aikikai**

1. Graduering geschiedt in naam van de Doshu.

**BIJLAGE bij het Sectiereglement van de sectie Tomiki Aikido**

**Artikel A - Sectie Tomiki Aikido**

1. De sectievergadering bestaat uit alle bij de sectie ingedeelde leden.

**Artikel B - Internationale contacten**

1. De bestaande organisaties in Tomiki Aikido onderhouden, ieder voor zich, hun eigen internationale contacten.
2. De hoogst gegradeerde Tomiki aikidoka in Nederland vertegenwoordigt alle bij de sectie aangesloten leden in de TAIN (Tomiki Aikido International Network).

**Artikel C - Accreditatielijns sectie Tomiki Aikido**

1. De accreditatie geschiedt in de sectie Tomiki Aikido in naam van de JAA (Japan Aikido Association) de overkoepelende organisatie in Japan.

**Artikel D - Graduering sectie Tomiki Aikido**

1. Het gradueren geschiedt in sectie Tomiki Aikido binnen de bestaande organisaties van Tomiki Aikido.

## **BIJLAGE bij het Sectiereglement van de sectie Tendoryu Aikido**

### **Artikel A – Sectie Tendoryu Aikido**

1. De sectie Tendoryu Aikido volgt de technische lijn zoals deze wordt beschreven en uitgedragen door de Tendokan in Tokyo.
2. De leden van de vereniging zijn gehouden aan het volgen van deze technische lijn.
3. Het sectiebestuur is samengesteld uit leden van minimaal twee verschillende verenigingen.
4. Leden van het sectiebestuur behoeven niet de Nederlandse nationaliteit te bezitten.

### **Artikel B – Internationale contacten**

1. De verenigingen onderhouden, ieder voor zich, hun eigen Internationale contacten.
2. De diensten van de Stichting Tendoryu Aikido Nederland kunnen hierbij ter ondersteuning worden gevraagd.
3. De Stichting Tendoryu Aikido Nederland wijst in overleg met Tendoryu World Aikido (TWA) de internationale vertegenwoordiger van het Tendoryu Aikido aan. Deze persoon hoeft niet de Nederlandse nationaliteit te bezitten.

### **Artikel C - Accreditatielijns sectie Tendoryu Aikido**

1. De accreditatie geschiedt binnen de sectie Tendoryu Aikido volgens de richtlijnen van de TWA.
2. Deze richtlijnen zijn bepalend voor graduatie en trainerlicentie voor het Tendoryu Aikido

### **Artikel D - Graduering sectie Tendoryu Aikido**

1. Graduering geschiedt volgens de richtlijnen van de TWA.

**BIJLAGE bij het Sectiereglement van de sectie Yoseikan-Aikido****Artikel A – Sectie Yoseikan-Aikido**

1. De sectie Yoseikan-Aikido kent één technisch lijn.
2. Binnen de sectie Yoseikan-Aikido worden alleen natuurlijke personen als lid toegelaten.
3. Een lid kan in de overkoepelende organisatie Aikido Nederland per stijlform slechts lid zijn van één sectie.
4. De sectie Yoseikan-Aikido heeft een sectiebestuur en een technische commissie. Vanuit de technische commissie zit de technisch directeur in het sectie bestuur.
5. De technische commissie bestaat uit minimaal 3 leden en adviseert het sectiebestuur en brengt verslag uit aan de sectievergadering.
6. Het sectiebestuur Yoseikan-Aikido bestaat uit een voorzitter, penningmeester, een secretaris en de Technisch directeur. De sectievergadering wordt aangevuld met de hoofddocenten van de aangesloten dojo.
7. Iedere dojo is met één persoon (hoofddocent) tijdens de sectievergadering vertegenwoordigd.
8. De sectievergadering bestaat uit de bij de desbetreffende sectie aangesloten dojo met hun hoofddocenten.
9. Het sectiebestuur en de sectievergadering vergaderen minimaal 1x per jaar

**Artikel B – Internationale contacten en Accreditatielij**

1. De sectie onderhoudt het contact met de Hombu dojo(Shizuoka Japan)en de YWF (Yoseikan World Federation).
2. De stijllijn wordt gedragen door de Technisch Directeur Edgar Kruyning als officiële vertegenwoordiger van wijlen Minoru Mochizuki
3. De sectie Yoseikan-Aikido ondersteunt de aangesloten dojo met de verspreiding van het Yoseikan-Aikido en de technische ontwikkeling van de aangesloten hoofddocent.

**Artikel C - Graduering sectie Yoseikan-Aikido**

1. De graduering geschiedt in naam van sectie Yoseikan-Aikido.
2. Het gradueren tot en met de 2e Kyu geschiedt in de sectie Yoseikan-Aikido op Dojo niveau met een hoofddocent die voldoet aan de eisen van de sectie.
3. Examens voor de 1e Kyu worden 2x per jaar landelijk georganiseerd door de sectie Yoseikan-Aikido
4. Dan-examens worden in eerste instantie 1 x per jaar georganiseerd tijdens een landelijke stage
5. Het sectiebestuur formeert de examencommissie voor 1<sup>e</sup> kyu en Dan niveau
6. Het lesgevende kader is verplicht minimaal 6 maandelijks kader stages te volgen.
7. Exameneisen worden opgesteld door de Technische commissie

## **BIJLAGE bij het Sectiereglement van de sectie Overige stijlvormen**

### **Artikel A - Sectie overige stijlen**

1. De leden van de sectie zijn gradueringsleden die een stijlvorm beoefenen waarvoor nog geen Sectie bestaat, alsmede de Vereniging van individuele aikidobeoefenaars en haar individuele leden.

### **Artikel B - Internationale contacten**

1. De leden van de sectie onderhouden zelfstandig internationale contacten voor zover die bestaan.
2. De sectie registreert de formele internationale contacten die de sectie onderhoudt. De leden van de sectie overige stijlen onderhouden geen contacten met de internationale contacten van de overige secties.

### **Artikel C - Accreditatielijn sectie overige stijlen**

1. De leden van de sectie overige stijlen registreren de wijze waarop leraren worden geaccrediteerd.

### **Artikel D - Graduering sectie overige stijlen**

1. Graduering vindt plaats conform de reglementen en bepalingen van de hombu van iedere stijlvorm welke onderdeel uitmaakt van deze sectie. Mochten deze er niet zijn dat vindt graduering plaats door een nationale gradencommissie van de sectie Overige stijlen
2. Graduering van de nationale gradencommissie gebeurt op basis van een Gradueringsreglement.